

Guide d'utilisation de Sygefor

A- Créer un compte :

Pour vous inscrire à des formations, vous devez vous créer un compte : cela vous demande deux minutes et ce sera fait une fois pour toutes.

Si par la suite, quelque chose change (adresse ou catégorie ou établissement, etc...), nous vous remercions par avance d'aller mettre à jour vos informations.

Connectez-vous sur la plateforme des formations des CRFCB :

<https://www.crfc.fr/#/>

Cliquez sur « *Me connecter* »

1. Vous êtes universitaire

Vous avez un accès direct via votre compte universitaire : Cliquez sur « *Se connecter avec son compte universitaire* » et choisissez votre établissement dans la liste déroulante. Vous accédez directement à votre compte Sygefor (vérifiez les données vous concernant, et si besoin complétez-les svp)

2. Vous n'êtes pas universitaire

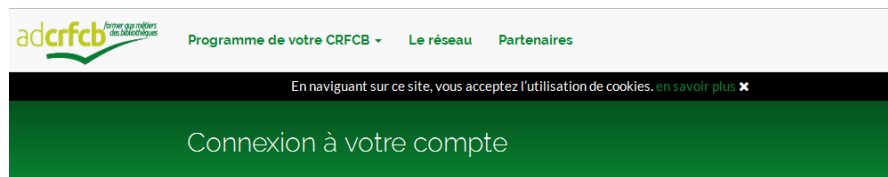
➤ **Pour les personnes qui se sont déjà inscrites pour une formation en 2017 avec l'ancienne procédure (formulaire papier), nous avons dû créer votre compte mais sans mot de passe.**

- ✓ Cliquez directement sur « *J'ai oublié mon mot de passe* »
- ✓ Mettez votre adresse mail **pro** (ou à défaut perso)
- ✓ Cliquez sur Réinitialiser
- ✓ Vous allez recevoir dans votre boîte mail le lien pour créer un nouveau mot de passe

➤ **Pour les autres, création d'un compte :**

Utilisez « *Créer un compte* »

Choisissez le département et le centre de rattachement (« **Médiaquaine** » s'affiche automatiquement).



Pour pouvoir vous inscrire aux formations proposées par les CRFCB, vous devez être authentifié. Vous pouvez utiliser votre compte universitaire ou créer rapidement un compte SYGEFOR.

J'ai un compte universitaire

Vous avez un compte universitaire (de type SESAME, ENT...): utilisez-le pour retrouver votre compte SYGEFOR, ou pour vous en créer un. Consultez la FAQ

Se connecter avec son compte universitaire

Pour accéder au service CRFCB - SYGEFOR sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

Université de Bordeaux Connexion

Se souvenir de mon choix définitivement et contourner cette étape à partir de maintenant.

J'ai un compte SYGEFOR

Vous avez un compte. Connecter-vous sur SYGEFOR. Consultez la FAQ

Email Pas encore de compte ?

Votre adresse mail

Mot de passe J'ai oublié mon mot de passe !

Confirmez votre mot de passe

Connexion

Je n'ai pas encore de compte

Vous n'avez pas de compte universitaire : créez vous directement un compte sur SYGEFOR. Consultez la FAQ

Créer un compte



Créer un compte

CRFCB DE RATTACHEMENT
Méditerranéenne

INFORMATIONS PERSONNELLES
Madame

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

INFORMATIONS D'ÉTABLISSEMENT

INFORMATIONS DE CONTACT

Informations personnelles

Indiquez obligatoirement votre civilité, votre nom, votre prénom et une adresse mail valide et pérenne.

Civilité *
Madame

Nom de naissance
Votre nom de naissance

Nom *
Votre nom complet

Prénom *
Votre prénom

Date de naissance *
01/01/1980

Email principal *
Votre adresse mail principal

Email secondaire
Votre adresse mail secondaire

Mot de passe
Au moins 6 caractères dont un chiffre

Confirmez le mot de passe
Confirmez votre mot de passe

Le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères dont un chiffre.

« Étape précédente »

Étape suivante »

Renseignez les données vous concernant. Attention, indiquez comme mail principal votre mail professionnel (le mail secondaire est votre email personnel).

Choisissez votre établissement dans le menu déroulant et complétez les informations demandées.

Si votre établissement n'apparaît pas (nous ne les avons pas tous créés !), cliquez sur « *Autre* » en bas de liste et à l'étape suivante remplissez la fiche établissement (nom et adresse, avec le numéro du département entre parenthèses devant le nom).

Informations professionnelles

Vous devez indiquer l'établissement dont vous dépendez ; s'il n'est pas dans la liste, choisissez "Autre" et remplissez vous-même le champ.

Etablissement
Autre

Type de personnel

Service
Votre service

Fonction
Votre fonction

Statut

Catégorie

« Étape précédente »

Étape suivante »

Si vous ne pouvez remplir les données sur le directeur de l'établissement, le correspondant formation ou le correspondant financier ce n'est pas bloquant.
Passez à l'étape suivante

Informations d'établissement

Nom *
Nom de l'établissement

Type d'établissement
Autre

Adresse *
Type, numéro et nom de la voie

Code postal *
Code postal à 5 caractères

Ville *
Ville

Renseignez vos coordonnées personnelles et cliquez sur « *Finalisation* ».

Acceptez les conditions d'utilisations
Et cliquer sur « *Finaliser mon inscription* »

Vous allez recevoir un mail de validation de la création de votre compte dans votre boîte mail. Cliquez sur le lien.

Informations de contact

Précisez votre adresse personnelle.

Adresse *
Type, numéro et nom de la voie

Code postal *
Code postal à 5 caractères

Ville *
Ville

Téléphone *

Numéro de téléphone mobile ou fixe

Indiquez de préférence votre numéro de portable pour pouvoir être joint rapidement si nécessaire.

« Étape précédente »

Finalisation »

Conditions générales d'utilisation

Vos données personnelles et professionnelles seront visibles uniquement des membres du Réseau des CRFCB, qui les utiliseront pour gérer les inscriptions aux formations des CRFCB et établir des bilans statistiques, anonymisés.

Le cas échéant, notre prestataire Conjecto pourra également accéder à vos données si des problèmes techniques vous empêchent d'utiliser la plateforme. Le personnel de Conjecto ayant accès à vos données est réduit au strict minimum. Les données ne sont pas exploitées à fin commerciale ni transmises ou revendues à des tiers. Conjecto aime les poneys.

J'accepte les conditions générales d'utilisation

« Étape précédente »

Finaliser mon inscription

Vous pouvez maintenant vous inscrire à une formation en revenant à l'écran d'accueil 😊

B- S'inscrire à une formation

Choisissez « *Le programme de mon CRFCB* »

Choisissez la formation qui vous intéresse (une à la fois) : défilement chronologique de toutes les formations en partie centrale ou recherche par tris dans la colonne de gauche

Cliquez sur le titre de la formation pour accéder aux détails

Cliquez sur le pavé vert « *S'inscrire à cette session* »

Remplissez le formulaire de motivation : il est impératif de remettre vos nom/prénom et très important de noter vos motivations et attentes (pour que nous puissions adapter la formation à vos besoins) et cliquez sur « *Envoyer* »

adcrfcb des bibliothèques Programme de votre CRFCB Le réseau Partenaires

En naviguant sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies, en savoir plus

Bienvenue sur la plateforme des formations des CRFCB

Les 12 CRFCB (Centres Régionaux de Formation aux Carrières des Bibliothèques) proposent, à toutes les catégories de personnels des bibliothèques universitaires et territoriales, des stages de formation continue, des journées et voyages d'étude, des préparations aux concours des bibliothèques d'état et territoriales, des formations longues (formation professionnelle de base ou de spécialisation, parfois sous forme de DU).

Les CRFCB vous accompagnent pour l'adaptation à un poste, l'acquisition de compétences tout au long de votre vie professionnelle, l'évolution dans votre carrière, votre projet d'orientation, d'insertion ou de reconversion professionnelle, la réflexion et la veille sur l'évolution des métiers de bibliothèques et de la documentation.

[Le programme de mon CRFCB](#)

Type d'événement

- Tous
- Stage
- Journée d'étude
- Formation longue

Thématique

- Tous
- Traitement documentaire (catalogage, indexation, formats et normes)
- Accueil des publics
- Patrimoine: traitement documentaire
- Transition bibliographique (FRBR, RDA-fr)
- Aménagement, déménagement et valorisation des collections
- Connaissances des publics
- Formation de formateur : pédagogie, prise de parole
- Formation de formateur: ingénierie de formation
- Formation professionnelle de base
- Management, gestion des ressources humaines

Type de public

- Tous
- Tout public
- Bibliothèque

2017 - 1er semestre

Jeudi 16 mars dans 5 jours

Bibliothèque en milieu pénitentiaire

Dans la continuité des précédents stages, ces deux journées permettront aux bibliothécaires intervenant en établissement pénitentiaire et aux coordinateurs culturels d'échanger sur leurs pratiques et...

Médiaquaine Salle 1 2 journées

FERNANDES Sylvie, MARTINET Éric, DUCOS Julien, ACAMAS Françoise, MARTIN Lise, LOQUET Christine, OLIVIER Mathilde

Jeudi 16 mars dans 5 jours

Désherbage

BU DSPE 12 heures sur 2 journées

Lundi 20 mars dans 9 jours

Piloter la valorisation des collections numériques dans un établissement universitaire

Communiquer à destination de la gouvernance universitaire et des autres services, notamment sur les questions de coûts et de financement de la documentation numérique Communiquer et former en...

Médiaquaine Salle 1 2 journées

GUÉGAN Anne, ZIRMI Tiphaine, COUDRIN Delphine, LEGENDRE Olivier, TUGAULT Tiphaine, NAEGELEN Pierre, REGE Adeline

Jeudi 30 mars dans 19 jours

Formations innovantes des usagers: comment former sans ennuyer? (Cycle Le Bibliothécaire Formateur)

ment universitaire

SESSIONS À VENIR

LUNDI 20 MARS 2017

du 20/03/2017 au 21/03/2017

Médiaquaine Salle 1

2 journées

De 09h00 à 12h30 puis de 14h00 à 17h00

20 inscriptions max.

Gratuit pour les personnels des BU

Clôture des inscriptions dans 11 jours

[S'inscrire à cette session](#)

Vous devez valider le formulaire de motivation ET votre inscription à la session

Stage tous publics Ressources numériques: choix, gestion, valorisation

COURS + TP

GUÉGAN Anne, ZIRMI Tiphaine, COUDRIN Delphine, LEGENDRE Olivier, TUGAULT Tiphaine, NAEGELEN Pierre, REGE Adeline

ANDRAL Marie-France CHOUVALOV Catherine

Organisation des bibliothèques et management

FORMULAIRE DE MOTIVATION

*Obligatoire

Nom Prénom *

Votre réponse

Motivations pour suivre la formation *

Votre réponse

Vos attentes par rapport au contenu du stage *

Votre réponse

[ENVOYER](#)

Cliquez sur le pavé rouge « **Validez l'inscription à cette session** »

LUNDI 20 MARS 2017


Médiaquittaine Salle 1

📅 2 journées

🕒 De 09h00 à 12h30 puis de 14h00 à 17h00

€ Gratuit pour les personnels des BU

Validez l'inscription à cette session



Téléchargez le formulaire d'autorisation hiérarchique
Renvoyez-le scanné à Médiaquittaine (secrétariat ou responsable pédagogique).
(Indispensable pour être inscrit définitivement).

Remarque : Si vous vous inscrivez à plusieurs formations, il n'y a qu'un seul document à télécharger qui contient tous les formulaires

🔍 Demandes en cours

Inscription	Centre	Formation	Session	Date	Statut	
07/03/2017	Médiaquittaine	Piloter la valorisation des collections numériques dans un établissement universitaire		Du 20/03/2017 au 21/03/2017	- € Attente de validation	Annuler cette demande

[Télécharger un formulaire d'autorisation hiérarchique](#)

